

2026年度 マリアニストスクール5校合同 ハワイ姉妹校交流(オアフ島)



- 研修地 : ハワイ(オアフ島)
- 研修内容 : セントルイス高校・シャミナード大学校 プログラム
- 旅行期間 : 2026年7月15日(水)~7月22日(水)8日間(予定)
- 同行者 : 各校教員および添乗員
- ご旅行代金 : 480,000円程度 空港税・燃油サーチャージを含みます。
(概算) ※申込人数によってご旅行代金決定となります。
- 最少催行人員 : 30名
- 募集人員 : 60名(各校定員10名)

◆第1回生徒様・保護者様対象 募集説明会◆ (オンライン開催)
12月15日(月)18:30

※参加用URLは各校担当の先生を通じてご案内させていただきます。 ※生徒様又は保護者様だけでの参加も可能です。



※但し、一次申込で定員に達した場合は二次申込はございません。

企画・監修

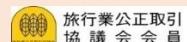
暁星中学校・高等学校
明星中学校・高等学校
海星中学校・高等学校
札幌光星中学校・高等学校
晃華学園中学校・高等学校

ツアーに関するお問い合わせ

株式会社JTB 北海道事業部 教育営業課
総合旅行業務取扱管理者 : 川上 純知
担当 : 大串 真一
札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8F
TEL : 011-251-2828
営業時間 : 平日9:30~17:30 (土日・祝日休業)

旅行企画・実施

株式会社JTB 北海道事業部
札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8F
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員



総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく記載の旅行業務取扱管理者までご質問ください。

日程表(予定)

<時間帯目安>早朝:4:00-7:00 午前:7:00-12:00 午後:12:00-18:00 夜:18:00-23:00 深夜:23:00-4:00

	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
0	出発1~2ヶ月前	事前学習			事前学習プログラム(オンライン含む)	
1	7/15(水)	成田発	午後		成田空港に集合	朝:一 昼:一 夕:機内
		ホノルル着	夜	航空機	空路、ホノルルへ <機中泊>	朝:機内 (軽食) 昼:○ 夕:各自
3 ~ 6	7/16(木) ~ 7/20(月)	ホノルル	午前	専用車	ホノルル到着後、セントルイス高校へ移動 ・オリエンテーション <ドミトリー泊>	朝:機内 (軽食) 昼:○ 夕:各自
			午後		セントルイス高校プログラム ・ハワイ文化・ハワイ音楽・英語(予定) シャミナード大学校プログラム ・SDGsミニ講義など(予定) 姉妹校交流プログラム ○プログラム日程中 オプショナルツアー実施予定 ・パールハーバーほか <ドミトリー/ホテル泊>	朝:○ 昼:○ 夕:各自
7	7/21(火)	ホノルル	午前	専用車	フェアウェルイベント	朝:○ 昼:一 夕:機内
		ホノルル発		航空機	ホテルより空港へ移動 空路、東京(成田)へ <機中泊>	
8	7/22(水)	成田着	午後	航空機	成田空港到着後、解散	朝:機内 (軽食) 昼:一 夕:一

*利用航空会社:NH(全日空)予定 (エコノミークラス利用) *宿泊ホテル:7/16(木)~6泊 シャミナード大学ドミトリー(予定)

イメージ画像



旅行条件書(要約)【海外受注型企画旅行】

お申し込みの際には、必ず旅行条件書全文をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上、お申し込みください。

●研修旅行のお申込み及び申込成立時期

- 必要事項をお申し出の上、申込期限までに申込書を提出ください。
- 旅行契約は、株式会社JTB(以下、当社)が学校法人 海星学園より旅行申込書を受領し、承諾したときに海星学園と当社の間に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除日	取消料(おひとり様)
申込後	50,000円
2026年6月15日以降	旅行代金の20%
2026年7月13日以降	旅行代金の50%
旅行開始後	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

- 交通費: 旅程表記載の海外航空運賃(注釈のないかぎりエコノミークラス)
- 現地海外地上費: 旅程表に記載の海外における宿泊費、食事代、バス代、見学料
- 宿泊代: 旅程表記載の宿泊料金および諸税、サービス料
- 弁当・食事代: 旅程表記載の弁当・食事代
- 諸費用: 有料道路、駐車場、団体行動中の中心づけ等の旅行に必要な諸費用
- 企画料金: 50,000円
- 添乗費用: 添乗員が同行する場合に必要な交通費・宿泊費等の実費及び添乗サービス料金
- 燃油サーチャージ・航空保安料
- * 旅行日程中の空港税等、空港施設利用料、旅客安全サービス料

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

- * 超過手荷物料金
- * クーリング代、電話電報料、ホテルのボーア・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
- * 渡航手続関係費用
- * オプショナルツアー料金
- * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

- (1) 旅券(パスポート): この旅行には、アメリカ合衆国入国時に有効期間が帰国時まで残っている旅券が必要です。(残存有効期間が米国入国日から90日以上あることが望ましい)

(2) 電子渡航認証(ESTA): 事前に電子渡航認証(ESTA)の取得が必要です。

*お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・電子渡航認証の取得はお客様の責任で行ってください。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.anzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費・移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費・移送費・また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2025年12月1日現在の有効な運賃・規則基準として算出しています。